

## On Portal

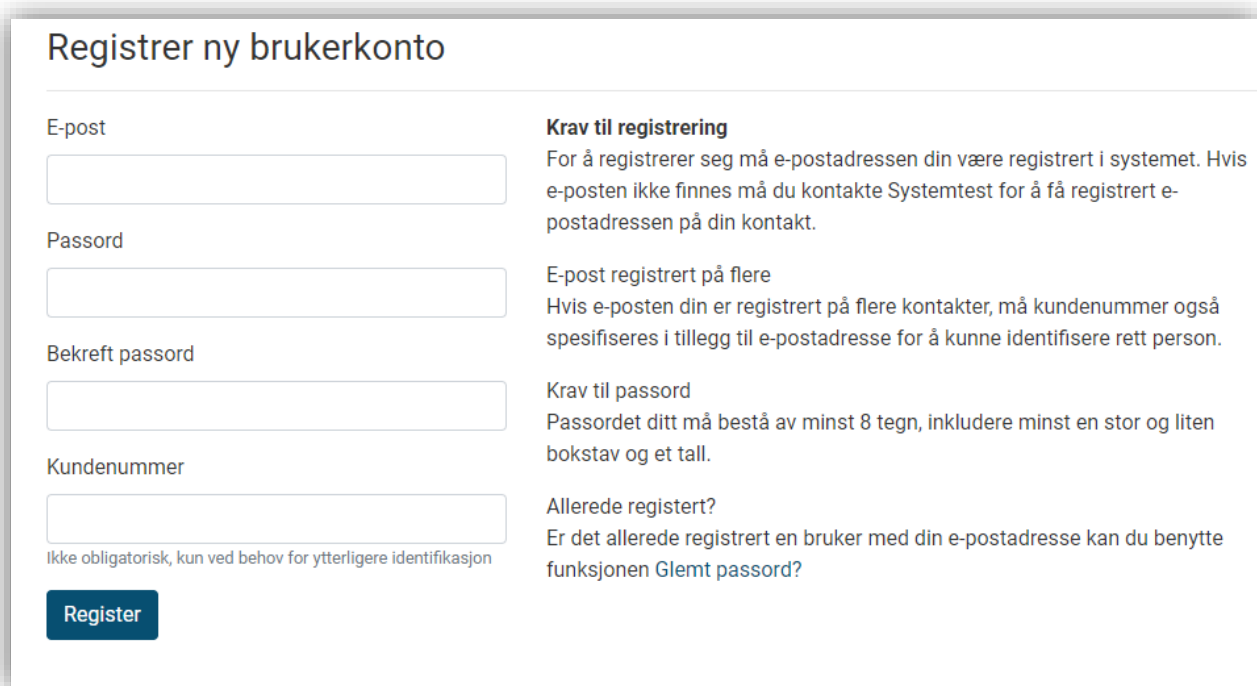
*Enkel, effektivt og tidsbesparende!*



## Opprett ny bruker

Start ved å trykke på mottatt lenke eller gå inn på norian.on.no i web vinduet.

Opprettelse av ny bruker gjør du selv ved å klikke på registrer deg som bruker. Beskrivelsen av de enkelte felter, og hva som skal registreres, ser du til høyre i vinduet.



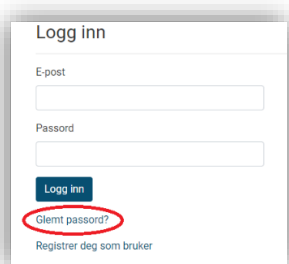
The screenshot shows a registration form titled "Registrer ny brukerkonto". On the left side, there are four input fields: "E-post", "Passord", "Bekreft passord", and "Kundenummer". Below the "Kundenummer" field, there is a note: "Ikke obligatorisk, kun ved behov for ytterligere identifikasjon". At the bottom left is a blue "Register" button. On the right side, there are several informational sections: "Krav til registrering" (explaining that the email must be registered in the system), "E-post registrert på flere" (explaining that a customer number is required if the email is registered on multiple contacts), "Krav til passord" (specifying a minimum of 8 characters, including one uppercase and one lowercase letter), and "Allerede registrert?" (offering a "Glemt passord?" link if the user is already registered).

Figur 1 – Registrer ny brukerkonto vindu

Hvis du får melding om at din epost er registrert på flere kontakter, må du oppgi kundenummer. Dette finner du på din siste mottatte faktura, eller du kan kontakte din forretningsfører. Etter du har registrert deg, vil du motta en epost med en lenke og informasjon om prosessen videre.

## Bestill nytt passord

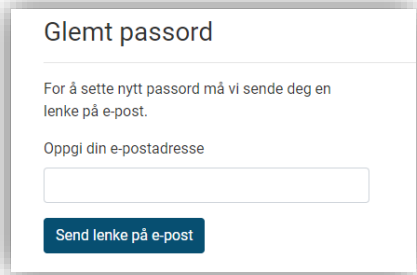
Har du opprettet en bruker, men har glemt passordet, kan du be om et nytt passord med funksjonen *Glemt passord*.



The screenshot shows a login form titled "Logg inn". It has two input fields: "E-post" and "Passord". Below the "Passord" field is a blue "Logg inn" button. Below the button is a link "Glemt passord?" which is circled in red. At the bottom of the form is a link "Registrer deg som bruker".

Figur 2 – Glemt passord funksjon

Oppgi din e-postadresse, som du har mottatt varsel på, og velg Send lenke på e-post. Du vil etter kort tid motta en e-post med en lenke som du må klikke på for å få satt nytt passord. Hvis e-posten ikke kommer opp i innboksen din, kan du prøve å sjekke søppelpostmappen din. Følg instruksene på siden for å registrere nytt passord.



The screenshot shows a web form titled "Glemt passord". Below the title, there is a line of text: "For å sette nytt passord må vi sende deg en lenke på e-post." Below this is a label "Oppgi din e-postadresse" followed by a text input field. At the bottom of the form is a blue button with the text "Send lenke på e-post".

*Figur 3 – Glemt passord funksjon*

Ved problemer med opprettelse av bruker ta kontakt med forretningsfører.